長崎外国語大学

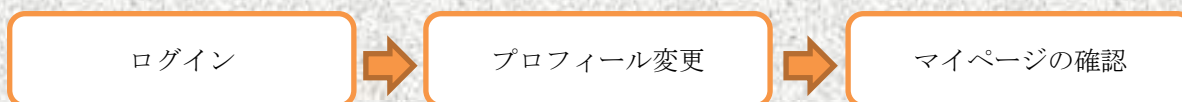
G-net　取扱説明書

1.　ログイン&ログアウト

ログイン

○ブラウザを起動し「http://g-net.nagasaki-gaigo.ac.jp/cns/login/welcome.do」にアクセスします。
○大学ホームページ「学生の皆さま」からもアクセスできます。

○ログインが成功するとユーザー専用の「マイページ」が表示されます。

〇初回ログイン後は、以下の流れに沿ってプロフィール変更を行ってください。(p.4 参照)

ログアウト

〇「Logout」ボタンをクリックしてシステムを終了(ログアウト)します。

2.　プロフィール変更

プロフィール変更

○自身のプロフィールを編集します。

ログイン時のパスワード、メッセージ転送先メールアドレス、ニックネーム、etc.を登録します。

①「プロフィール変更」をクリック

○クリック後、下記ウィンドウが表示されます。

プロフィール編集

認証ID

ニックネーム *

氏名

パスワード *

確認用パスワード *

メールアドレス *　@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp

転送先メールアドレス　@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp

ユーザー分類

ブログの公開設定　◉ 非公開 ○ 公開 ○ マイフレンドまで公開

ユーザー検索の公開設定　◉ 非公開 ○ 公開

変更

②ニックネーム（=ハンドルネーム）を決めます。

③セキュリティ上のため、初期パスワードを変更してください。
「パスワード」「確認用パスワード」の入力欄に設定する文字列を入力してください。
※両項目に同じ文字列を入力

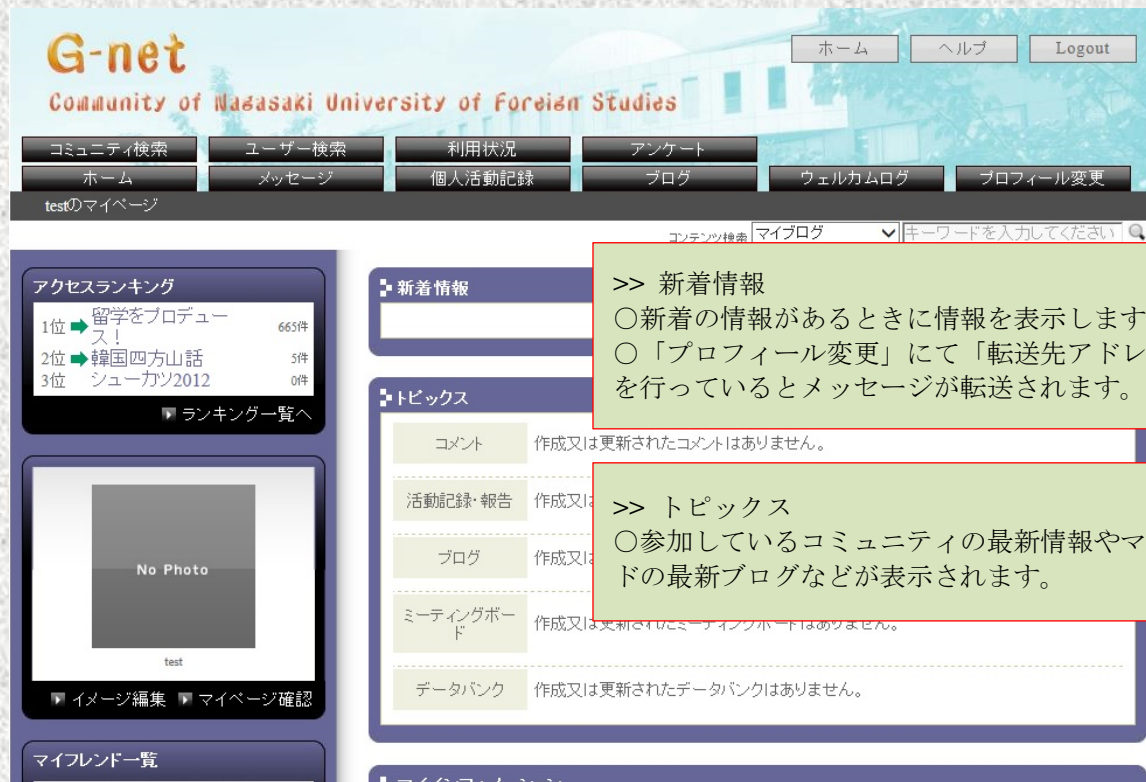
④システムよりメールを配信することができます。転送先メールアドレスに携帯電話のメールアドレスを登録しておくことで、携帯電話でも内容を確認できます。
また登録したメールアドレスの公開範囲は「非公開」「公開」「マイフレンドまで公開」の 3 段階を選択して設定できます。

⑤ブログ（日記）の公開範囲を設定、またユーザー検索の「非公開」「公開」の設定をします。

⑥「変更」をクリックして内容を確定します。

3.　マイページ >> トップ画面

トップ画面

〇各個人専用のページ（マイページ）になり、必要な情報が全て詰まった画面です。
　マイページからメール・ブログ・プロフィール変更・コミュニティ検索・ユーザー検索機能が使用できます。

>> マイインフォメーション
〇参加しているコミュニティの最新情報やマイフレンドの最新ブログなどが表示されます。

>> 今週のスケジュール
〇個人のスケジュールや参加コミュニティで登録されているスケジュールを表示します。

>> マイコミュニティリスト
〇参加しているコミュニティの一覧とコミュニティへの入り口になります。
　アイコンをクリックするとコミュニティのトップ画面に移動します。

>> お気に入りコミュニティリスト
〇参加はしていないが、気に入ったコミュニティを登録しておくことができます。
　登録したコミュニティのアイコンをクリックすると登録したコミュニティのトップ画面に移動します。

4. マイページ >> イメージ編集

マイイメージの編集

○任意に個人のイメージ画像を登録することができます。

5.　マイページ >> メールの確認 ＆ 送信

メールの確認（受信メールの確認）

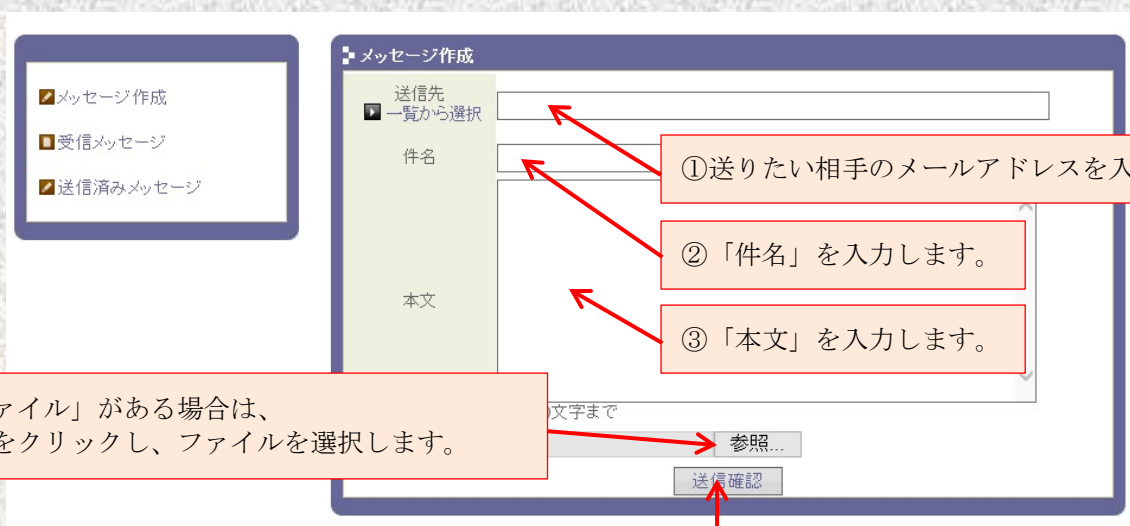
○G-net 内で、メールの送受信が行えます。

①「メッセージ」をクリック

○受信メールを開いて見ましょう。

②メール受信一覧が表示されるので、
　各「メール件名」をクリックして確認します。

メールの送信

○メールを作成し、マイフレンドなどに送ることができます。

6.　マイページ >> ブログ（日記）

ブログ（日記を書く）

○自身のブログを書きます。

記事 新規作成

タイトル	
記事日付	2014 年 01 月 29 日
本文	※5000文字まで ※リンク表示にする場合は [[リンク名:リンク先URL]] と入力してください。 （例）[[文部科学省:http://www.mext.go.jp/]]
公開範囲	◉ 公開 ○ マイフレンドまで公開 ○ 非公開
アップロードファイル	参照…

・イメージは最大3枚まで掲載できます。
・3072KB以内のGIF・JPEG・PNGにしてください。
・著作権・肖像権の侵害に当たるイメージ、暴力的、卑猥なイメージその他…ジの掲載はしないで下さい。

イメージ1	参照… アップ…
イメージ2	参照… アップ…
イメージ3	参照… アップロード

作成確認

③ブログの「タイトル」「日付」「本文」　を入力します。

④任意のデータファイルをブログに添付することが　できます。

⑤ブログに画像を付けます。
「参照」から画像を指定し、「アップロード」をクリックすることでブログに　画像を表示させることができます。

⑥「送信確認」をクリックします。

○ブログの「タイトル」「本文」を入力します。

※ ブログの「公開・非公開」はプロフィール変更から選択できます。

※ G-net 内のページを他のページや外部サイトにリンク付けしてはいけません。（セキュリティ保護）
　外部のページを G-net 内にリンク付けさせることは可能です。

7.　マイページ >> スケジュールの確認 & 登録

スケジュールの確認

○自身のスケジュールや、参加しているコミュニティのスケジュールの確認、管理ができます。

※ マイページ上には当日から一週間分のスケジュールが表示されています。

①当月カレンダーを表示し、自分の
スケジュール確認をします。

③前の月、今月、次の月のスケジュールを表示させ、確認することがきます。

スケジュールの確認

コミュニティ検索 ユーザー検索 利用状況 アンケート
ホーム メッセージ 個人活動記録 ブログ ウェルカムログ プロフィール変更
testのマイページ
コンテンツ検索 マイブログ キーワードを入力してください

アクセスランキング
1位 留学をプロデュース！ 665件
2位 韓国四方山話 5件
3位 シューカツ2012 0件
ランキング一覧へ

No Photo
test
イメージ編集 マイページ確認

マイフレンド一覧

マイコミュニティリスト

新着情報

トピックス

コメント	作成又は更新されたコメントはありません。
活動記録・報告	作成又は更新された活動記録・報告はありません。
ブログ	作成又は更新されたブログはありません。
ミーティングボード	作成又は更新されたミーティングボードはありません。
データバンク	作成又は更新されたデータバンクはありません。

マイインフォメーション
マイインフォメーションはありません。

今週のスケジュール
①自分のスケジュールを入力します。
スケジュール

01月30日(木)	01月31日(金)	02月01日(土)	02月02日(日)	02月03日(月)	02月04日(火)	02月05日(水)

今日 月別カレンダー 3ヶ月カレンダー

8.　マイページ >> ウェルカムログ（あしあと）

ウェルカムログ（あしあと）の確認

○「ウェルカムログ」をクリックすると、マイページにアクセスした人が表示されます。

9.　マイページ >> コミュニティ検索

コミュニティの検索が行えます。

コミュニティを検索する

10.　マイページ >> ユーザー検索

”G-net”に登録している全ユーザー（卒業生・在校生・教職員）を検索することができます。
（【プロフィール変更】－【プロフィール編集】内項目「ユーザー検索の公開設定」を非公開に設定しているユーザーを検索することはできません。

ユーザー検索

注記 1）マイフレンド追加申請とは、自身の「マイフレンド」として登録したいことを連絡する機能です。
相手がマイフレンドの申請を承認すればお互いにマイページの「マイフレンド」欄にイメージアイコンが表示され、 簡単にコミュニケーションが取れるようになります。

11　コミュニティについて

コミュニティとは、ある話題について興味を持つ人が集まり、情報共有を行ったり相談をしたりする、G-net 内の「サークル」のようなものです。
マイページの画面枠&タグは黒色ですが、コミュニティの画面枠&タグは青色になっています。
マイページ左側の「マイコミュニティ」や、お気に入りコミュニティリストのイメージ画像をクリックすることで、コミュニティのトップ画面へと移動できます。
マイページと同様、あしあと、記事（日記）、スケジュール、所属ユーザー検索などがあります。

トップ画面

注記 1）各コミュニティの設定により使用できる権限に制限があります。
注記 2）コミュニティに参加するにはまず「参加申請」を行わなければなりません。

12 コミュニティ >> お気に入り追加

当該コミュニティを、お気に入りコミュニティリストに追加することができます。お気に入りに登録することで、「マイページ」からすぐにコミュニティを閲覧することができるようになります。

お気に入りにコミュニティを追加する

○お気に入りに登録したいコミュニティを開きます。（ここでは「留学をプロデュース」を開いています。）

13. ミュニティ >> ミーテキングボード（掲示板）

ミーティングボードでは、質問や相談、その他報告したいこと、雑談などを書きこむことができます。コミュニティメンバー間での他のユーザーとの意見交換の場として使用してください。

ファイルがアップロード可能で、スレッドを分類することもできます。

ミーティングボードに書き込む（新規スレッドを作成する）

④わかりやすいタイトル（見出し）を付けます。

⑤文章を入力します。

⑥必要な画像やその他ファイルがあれば、添付することができます。右隣の「参照」をクリック　してファイルを選択してください。

⑦「作成確認」をクリックします。

⑧「タイトル」及び「説明文」に間違いがないか確認します。

⑨間違いがあれば「修正」をクリックし、訂正します。

⑩投稿するには「作成」をクリックします。

ミーティングボードに書き込む（既存のスレッドにコメントする）

○あるスレッド（書込み）に対してコメントすることができます。

 誹謗・中傷の書込みはやめてください。

G-net

Community of Nagasaki University of Foreign Studies

ホーム　ヘルプ　Logout

ウェルカムログ　お気に入りに追加　所属ユーザー検索　利用状況　スケジュール

コミュニティトップ　ミーティングボード　メッセージ　ブログ　インフォメーション　データバンク

留学をプロデュース！＞ミーティングボード

コンテンツ検索　ミーティングボード　キーワードを入力してください

コメント作成確認

以下の内容でコメントを作成します。よろしいですか？

スレッドタイトル	
コメント	AAAA AAAA
ファイル名	

作成　修正

⑤間違いがあれば「修正」をクリックをクリックし、訂正します。

⑥投稿するには「作成」をクリックします。

14. コミュニティ >> メッセージ

ここでは、コミュニティの参加者全員にメッセージ（mail）を送ることができます。何か伝言（お願い）などがあるときに活用してください。

コミュニティ参加者にメッセージを送る

15. コミュニティ >> ブログ

コミュニティ内でもブログ（日記）を書くことができます。「マイページ>ブログ」と類似していますが、ここでは参加のコミニティメンバーみんなが閲覧できます。

ブログを書く

ブログの書き方については前ページに記述しています。方法は同じです。
「マイページ ＞ ブログ」（p10～）を参照してください。

16. コミュニティ >> インフォメーション

コミュニティ内でのお知らせ（News）に使用します。期限及び無期限にお知らせを表示させることができます。

ミーティングボードに書き込む（既存のスレッドにコメントする）

インフォメーション作成

タイトル	
表示期限	2014 年 02 月 03 日 10 時 15 分
本文	※5000文字まで ※リンク表示にする場合は [[リンク名:リンク先URL]] と入力してください。 （例）[[文部科学省:http://www.mext.go.jp/]]
重要度設定	☐ 重要
無期限表示	☐ 無期限表示する

・イメージは最大3枚まで掲載できます。
・3072KB以内のGIF･JPEG･PNGにしてください。
・著作権･肖像権の侵害に当たるイメージ、暴力的、卑猥なイメージその他一般の方が不快に感じるイメージの掲載はしないで下さい。

イメージ1	参照... アップロード
イメージ2	参照... アップロード
イメージ3	参照... アップロード

作成

②わかりやすいタイトル（見出し）を付けます。

③伝えたい内容を入力します。

④「重要度」及び「表示期限」を設定します。

⑤添付したい画像データを１つずつ選択し、添付することができます。

⑥作成をクリックします。